

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng công chức cấp xã, huyện Tuy An năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Dân quân tự vệ năm 2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 72/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Dân quân tự vệ về tổ chức xây dựng lực lượng và chế độ, chính sách đối với Dân quân tự vệ; số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10/4/2013 của Bộ Nội vụ và Bộ Quốc phòng hướng dẫn việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó Ban chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Phú Yên: số 02/2018/QĐ-UBND ngày 19/01/2018 về việc ban hành quy định các ngành đào tạo phù hợp với các chức danh công chức cấp xã; số 08/2023/QĐ-UBND ngày 27/3/2023 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Quyết định số 02/2018/QĐ-UBND ngày 19/01/2018 của UBND tỉnh; số 15/2024/QĐ-UBND ngày 22/3/2024 về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy; biên chế; cán bộ, công chức, viên chức; người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Phú Yên;

Căn cứ các Công văn của Sở Nội vụ: số 2421/SNV-XDCQ&CTTN ngày 26/12/2023, số 226/SNV-XDCQ&CTTN ngày 15/02/2024; số 637/SNV-XDCQ&CTTN ngày 16/4/2024 về việc hướng dẫn việc tuyển dụng công chức cấp xã; số 729/SNV-XDCQ&CTTN ngày 03/5/2024 về việc ý kiến thẩm định Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 45/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 của UBND huyện về việc giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn huyện Tuy An, năm 2024; Nghị quyết số 04/NQ-UBND ngày 25/3/2024 của UBND huyện về việc Hội nghị giao ban UBND huyện thường kỳ tháng 02 và chương trình kế hoạch tháng 3/2024; Thông báo số 536/TB-UBND ngày 17/4/2024 của UBND huyện về việc thống nhất của tập thể UBND huyện tại buổi hội ý ngày 15/4/2024;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 318/TTr-NV ngày 13/5/2024, UBND huyện ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã huyện Tuy An năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển chọn người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện, năng lực, phẩm chất đạo đức để bổ sung đội ngũ công chức cấp xã đủ số lượng, phù hợp tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ tại UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, tiêu chuẩn chức danh và số lượng cán bộ, công chức cấp xã theo quy định.

- Quá trình tuyển dụng phải đảm bảo dân chủ, công khai, công bằng và thực hiện đúng quy chế, quy định về tuyển dụng công chức cấp xã.

- Người được tuyển dụng phải có trình độ, năng lực chuyên môn phù hợp với tiêu chuẩn chức danh, có phẩm chất đạo đức tốt; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước, có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao

II. THỰC TRẠNG, CHỈ TIÊU, ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Thực trạng cán bộ, công chức cấp xã

1.1. Biên chế cấp xã toàn huyện

- Biên chế được giao: 314

- Biên chế đã sử dụng: 305 (trong đó có 14 chức danh kiêm nhiệm gồm: 12 CT HĐND; 01 Văn phòng – Thống kê; 01 Văn hóa – Xã hội).

- Biên chế chưa sử dụng: 09.

1.2. Biên chế các xã có nhu cầu tuyển dụng

- Xã An Ninh Tây:

+ Biên chế được giao: 21;

+ Biên chế đã sử dụng: 20;

+ Biên chế chưa sử dụng: 01 (đến ngày 01/7/2024 có 01 cán bộ nghỉ chế độ hưu trí theo quy định, khi đó biên chế của xã chưa sử dụng là 02).

+ Chỉ tiêu cần tuyển dụng 02 (gồm: 01 chỉ tiêu Chỉ huy trưởng Quân sự; 01 chỉ tiêu Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường).

- Thị trấn Chí Thạnh:

+ Biên chế được giao: 22;

+ Biên chế đã sử dụng: 21;

+ Biên chế chưa sử dụng: 01;

+ Chỉ tiêu cần tuyển dụng 01 (01 chỉ tiêu Chỉ huy trưởng Quân sự).

- Xã An Định:

- + Biên chế được giao: 20;
- + Biên chế đã sử dụng: 19;
- + Biên chế chưa sử dụng: 01;
- + Chỉ tiêu cần tuyển dụng 01 (01 chỉ tiêu Văn hóa – Xã hội).
- Xã An Ninh Đông:
 - + Biên chế được giao: 22;
 - + Biên chế đã sử dụng: 20;
 - + Biên chế chưa sử dụng: 02;
 - + Chỉ tiêu cần tuyển dụng 01 (01 chỉ tiêu Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường).
- Xã An Xuân:
 - + Biên chế được giao: 19;
 - + Biên chế đã sử dụng: 18;
 - + Biên chế chưa sử dụng: 01;
 - + Chỉ tiêu cần tuyển dụng 01 (01 chỉ tiêu Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường).
- Xã An Cư:
 - + Biên chế được giao: 22;
 - + Biên chế đã sử dụng: 21;
 - + Biên chế chưa sử dụng: 01;
 - + Chỉ tiêu cần tuyển dụng 01 (01 chỉ tiêu Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường).

2. Chỉ tiêu cần tuyển dụng: 07 chỉ tiêu, trong đó:

- 02 chỉ tiêu Chỉ huy trưởng Quân sự;
- 04 chỉ tiêu Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường;
- 01 chỉ tiêu Văn hóa – Xã hội

3. Đối tượng

- Đối với chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã: Người trong diện quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp xã;
- Đối với các chức danh Văn hóa – Xã hội; Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường: Những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

4. Điều kiện đăng ký dự tuyển

4.1. Tiêu chuẩn chung

Đảm bảo các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 7 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

4.2. Tiêu chuẩn cụ thể

4.2.1. Đối với chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã

Đảm bảo các quy định tại khoản 3, Điều 17, Thông tư liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10/4/2013 của Bộ Nội vụ và Bộ Quốc phòng hướng dẫn việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó Ban chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn, cụ thể như sau:

- Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.
- Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp Trung cấp chuyên ngành Quân sự cơ sở trở lên.

- Có năng lực tham mưu cho cấp ủy, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác quốc phòng, công tác dân quân tự vệ, giáo dục quốc phòng - an ninh và phòng thủ dân sự; xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thế trận an ninh nhân dân trên địa bàn cấp xã.

- Tham mưu có hiệu quả cho cấp ủy, chính quyền cấp xã trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chế độ, chính sách đối với lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên, chính sách hậu phương quân đội.

+ Xây dựng và tổ chức thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ công tác quốc phòng, quân sự ở cấp xã.

4.2.2. Đối với chức danh Văn hóa – Xã hội UBND cấp xã

- Độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên;
- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Có bằng tốt nghiệp Đại học các ngành Văn hóa, Văn hóa - Thông tin, Quản lý văn hóa, Quản lý nghệ thuật, Quản lý du lịch, Thể dục – Thể thao, Báo chí – Tuyên truyền, Phát thanh – Truyền hình, Ngữ văn, Hành chính, Luật, Quản lý nhà nước, Lao động – Tiền lương, Kinh tế lao động, Công tác xã hội, Chính sách xã hội, Quản lý xã hội, Xã hội học.

4.2.3. Đối với chức danh Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường UBND cấp xã

- Độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên;
- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Có bằng tốt nghiệp Đại học các ngành Địa chính, Trắc địa, Xây dựng, Kiến trúc, Quy hoạch, Quy hoạch đô thị - nông thôn, Quản lý đất đai, Quản lý đô thị, Kỹ thuật trắc địa, Kỹ thuật xây dựng, Kỹ thuật hạ tầng đô thị, Kinh tế xây dựng và quản lý dự án, Tài nguyên, Môi trường, Công nghệ môi trường, Kỹ thuật môi trường, Giao thông, Kỹ thuật công trình giao thông, Nông nghiệp, Kỹ thuật nông nghiệp, Kỹ thuật công – nông nghiệp, Nông học, Trồng trọt, Bảo vệ thực vật, Chăn nuôi, Thủy sản, thủy lợi, Phát triển nông thôn, Công nghệ sinh học, Sinh học ứng dụng.

4.3. Điều kiện dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.

- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.
- Có trình độ giáo dục Trung học phổ thông;
- Có văn bằng, chứng chỉ đảm bảo, phù hợp với vị trí dự tuyển.

4.4. Ưu tiên trong tuyển dụng

- Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4.5. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục
- Các trường hợp khác do Nhà nước quy định.

4.6. Thông báo tuyển dụng, tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

4.6.1. Thông báo tuyển dụng

- UBND huyện thông báo tuyển dụng công khai trên Báo Phú Yên, đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử của huyện, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm:

- + Số lượng biên chế công chức cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm;
- + Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc thi tuyển, xét tuyển;
- + Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;
- + Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;
- + Hình thức, nội dung thi tuyển, xét tuyển; thời gian và địa điểm thi tuyển, xét tuyển.

4.6.2. Phiếu đăng ký dự tuyển, thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu dự tuyển

- Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được đính kèm theo kế hoạch này.
- Hình thức nộp và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển công chức cấp xã nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính (thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển được tính theo dấu bưu chính ghi trên phong bì).
- Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang là công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Nhà nước, người làm việc trong các doanh nghiệp Nhà nước, cán bộ, công chức; sỹ quan và quân nhân chuyên nghiệp trong quân đội nhân dân và công an nhân dân nếu đăng ký dự tuyển phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi người dự tuyển đang công tác có văn bản đồng ý.
- Thời gian: Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày UBND huyện ban hành thông báo tuyển dụng (UBND huyện có Thông báo riêng).
- Địa điểm: Nộp hồ sơ trực tiếp tại UBND huyện (qua Phòng Nội vụ).

IV. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG, CÁC BỘ PHẬN GIÚP VIỆC HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng

Căn cứ khoản 1 Điều 7 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định: Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức để tổ chức thực hiện việc tuyển dụng công chức.

1.1. Thành phần Hội đồng tuyển dụng

Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng để tổ chức việc tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là đại diện lãnh đạo UBND huyện;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là đại diện lãnh đạo Phòng Nội vụ huyện;
- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là chuyên viên công tác Xây dựng chính quyền, Phòng Nội vụ huyện.
- Các ủy viên khác là đại diện lãnh đạo của các cơ quan, đơn vị: Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Công an huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Phòng Tài chính – Kế hoạch.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của hội đồng tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

3. Các bộ phận giúp việc

Hội đồng tuyển dụng thành lập các bộ phận giúp việc gồm: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có), Ban kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện phỏng vấn tại vòng 2. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ Thư ký giúp việc;

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức, nội dung tuyển dụng

1.1.1. Đối với chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã

Hình thức tuyển dụng Chỉ huy trưởng Quân sự thực hiện bằng hình thức xét tuyển được thực hiện theo 02 vòng như sau:

* **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

* **Vòng 2:**

- Phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn);

- Thang điểm: 100 điểm.

1.1.2. Đối với các chức danh: Văn hóa – Xã hội, Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường UBND cấp xã

Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển được thực hiện theo 02 vòng như sau:

* **Vòng 1:** Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

- Nội dung thi gồm 2 phần, thời gian thi như sau:

+ Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút;

+ Phần II: Ngoại ngữ tiếng Anh. Thời gian thi 30 phút.

- Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành tiếng Anh cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự

tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định;

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

- Thông báo kết quả cho thí sinh được biết ngay sau khi kết thúc thi vòng 1; không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.

* **Vòng 2:** Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Viết.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 180 phút;

- Thang điểm: 100.

2. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển, xét tuyển công chức cấp xã năm 2024 phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại điểm 4.4 khoản 4 mục II kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm tuyển dụng.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định vòng 2 tại điểm 1.1.2 khoản 1 mục V cộng với điểm ưu tiên tại điểm 4.4 khoản 4 mục II kế hoạch này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định người trúng tuyển theo thứ tự sau:

+ Người có bằng tốt nghiệp đại học có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí cần tuyển lấy theo thứ tự xếp loại: Xuất sắc, giỏi, khá, trung bình khá, trung bình.

+ Người dự tuyển có trình độ cao hơn về chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí cần tuyển.

+ Người có thời gia đóng Bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật BHXH làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí cần tuyển nhiều hơn.

+ Người có kết quả điểm học tập (ở trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí cần tuyển) trung bình chung toàn khóa cao hơn (điểm trung bình chung do cơ sở đào tạo xác nhận).

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển, xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

3. Trường hợp hủy kết quả tuyển dụng

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

4. Trường hợp bổ sung người trúng tuyển

- Trường hợp người trúng tuyển bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng theo quy định, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng (theo quy định tại khoản 2 mục V kế hoạch này) thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì áp dụng theo khoản 2 mục V nêu trên.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG VÀ KINH

1. Thời gian và địa điểm tổ chức thi tuyển, xét tuyển

Hội đồng tuyển dụng sẽ có thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển, xét tuyển sau.

2. Kinh phí phục vụ kỳ thi

- Phí dự tuyển: Theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính.

- Ngân sách huyện cấp bù chi nếu nguồn thu phí dự tuyển không đủ chi cho các hoạt động tổ chức kỳ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 của huyện.

- Trường hợp thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi và nộp phiếu dự thi tuyển, xét tuyển, phí dự tuyển nhưng không tham gia dự tuyển thì sẽ không được hoàn trả phiếu, phí dự tuyển tại nơi nhận hồ sơ dự tuyển.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để tổ chức kỳ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, chất lượng, hiệu quả, đúng pháp luật và bảo đảm nguyên tắc cạnh tranh, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện các nội dung sau:

1. Chủ tịch UBND huyện

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng công chức.

- Phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia kỳ thi tuyển công chức.

- Công nhận kết quả tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024.

2. Hội đồng tuyển dụng

- Thành lập các Ban giúp việc để tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 của huyện.
- Chịu trách nhiệm tổ chức kỳ thi tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 của huyện theo đúng các quy định hiện hành của pháp luật.
- Tổng hợp kết quả tuyển dụng công chức báo cáo Chủ tịch UBND huyện quyết định công nhận.

3. Phòng Nội vụ

- Là cơ quan thường trực có trách nhiệm tham mưu UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn huyện năm 2024 đảm bảo đúng quy định của pháp luật.
- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện công khai kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 và các văn bản có liên quan trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử của huyện.
- Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển theo quy định.
- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát kỳ thi tuyển, xét tuyển; tham mưu Hội đồng tuyển dụng thành lập các Ban giúp việc để thực hiện tuyển dụng công chức cấp xã đảm bảo đúng quy định.
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện tổ chức xét tuyển.
- Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng (nếu có).
- Tổng hợp kết quả tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét ra quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.
- Lập Dự toán kinh phí phục vụ kỳ thi tuyển, xét tuyển công chức cấp xã năm 2024 theo quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 trên địa bàn huyện và các văn bản có liên quan về công tác tuyển dụng, đồng thời phối hợp với Phòng Nội vụ chuẩn bị cơ sở vật chất để tổ chức thi tuyển, xét tuyển.

5. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh

Có trách nhiệm thông báo công khai các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 của UBND huyện.

6. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí bảo đảm để tổ chức kỳ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 và hướng dẫn việc sử dụng, thanh quyết toán theo đúng quy định.

7. Thanh tra huyện

Tham gia giám sát và phối hợp thực hiện các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024

8. Ban Chỉ huy Quân sự huyện

Phối hợp với Chủ tịch UBND cấp xã và Phòng Nội vụ xem xét, thẩm định hồ sơ chức danh công chức Chỉ huy trưởng quân sự cấp xã; xem xét, có ý kiến thống nhất đề nghị Hội đồng xét tuyển và Chủ tịch UBND huyện tuyển dụng và bổ nhiệm Chỉ huy trưởng quân sự cấp xã.

9. Công an huyện

Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng và các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng và thực hiện kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự để Hội đồng tuyển dụng tổ chức thực hiện thi tuyển công chức cấp xã năm 2024 đảm bảo đúng quy định.

10. Trung tâm Y tế huyện

Bố trí Bác sĩ, nhân viên y tế tham gia phục vụ và chuẩn bị trang thiết bị y tế cần thiết trong quá trình tổ chức kỳ thi tuyển, xét tuyển công chức cấp xã năm 2024.

11. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ tổ chức triển khai các nội dung liên quan trong công tác tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024. Cử đại diện tham gia thành viên Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát, các Ban giúp việc theo đề nghị của Phòng Nội vụ.

12. Ủy ban nhân dân cấp xã

Có trách nhiệm thông báo, niêm yết công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 tại trụ sở UBND cấp xã để những cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký tuyển dụng.

Phân công nhiệm vụ cho người trúng tuyển theo Quyết định của Chủ tịch UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 của UBND huyện Tuy An./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Ban CHQS huyện;
- Công an huyện;
- TT Y tế huyện;
- UBND các xã, TT;
- Trang TTĐT huyện (đăng tải);
- Lưu: VT, NV (T).

CHỦ TỊCH

Huỳnh Gia Hoàng