

Số: /QĐ-UBND

Tuy An, ngày tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định hồ sơ mời thầu tổ chức đấu thầu, kinh doanh, khai thác và quản lý chợ Trung tâm xã An Thạch, huyện Tuy An

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TUY AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 1779/2011/QĐ-UBND ngày 27/10/2011 của UBND tỉnh Phú Yên về việc ban hành Quy định về Quy trình chuyển đổi mô hình kinh doanh, khai thác và quản lý chợ trên địa bàn tỉnh Phú Yên;

Căn cứ Quyết định số 2382/QĐ-UBND ngày 11/7/2024 của UBND huyện Tuy An về việc phê duyệt phương án tổ chức đấu thầu, kinh doanh, khai thác và quản lý chợ Trung tâm xã An Thạch, huyện Tuy An;

Theo đề nghị của Ban Chỉ đạo Phát triển và quản lý chợ huyện Tuy An tại Tờ trình số 22/TTr-BCĐ ngày 24/7/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy định hồ sơ mời thầu tổ chức đấu thầu, kinh doanh, khai thác và quản lý chợ Trung tâm xã An Thạch, huyện Tuy An.

Điều 2. Giao Ban Chỉ đạo phát triển và quản lý chợ huyện Tuy An phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan triển khai thực hiện các nội dung của quyết định này theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Ban Chỉ đạo phát triển và quản lý chợ huyện Tuy An, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Chủ tịch UBND xã An Thạch, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT và các PCT UBND huyện;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Các đơn vị dự thầu;
- Lưu: VT, KTHT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Phong

QUY ĐỊNH**Hồ sơ mời thầu tổ chức đấu thầu, kinh doanh, khai thác và
quản lý chợ Trung tâm xã An Thạch, huyện Tuy An**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày 17/2024 của UBND huyện Tuy An)

Chương I**QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Mục đích**

Nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; thực hiện văn minh thương mại, phục vụ tốt nhu cầu đời sống nhân dân trên địa bàn, tăng thu ngân sách nhà nước, duy trì, nâng cấp và đầu tư phát triển chợ, giữ gìn vệ sinh và an ninh trật tự tại chợ Trung tâm xã An Thạch, huyện Tuy An.

Điều 2. Đối tượng tham gia dự thầu

Doanh nghiệp (trừ doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài), Hợp tác xã, Liên hiệp HTX được thành lập theo pháp luật Việt Nam; có giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, trong đó có đăng ký ngành nghề kinh doanh khai thác và quản lý chợ.

Chương II**HÌNH THỨC, PHƯƠNG THỨC ĐẤU THẦU, THỜI HẠN GIAO THẦU,
PHÍ ĐẤU THẦU VÀ TIỀN KÝ QUỸ DỰ THẦU****Điều 3. Hình thức đấu thầu**

Hình thức đấu thầu rộng rãi, công khai, không hạn chế số lượng nhà thầu tham gia dự thầu.

Điều 4. Phương thức đấu thầu

a) Phương thức đấu thầu kinh doanh khai thác và quản lý chợ được thực hiện công khai, bình đẳng.

b) Việc đấu thầu chỉ được tiến hành khi có tối thiểu hai đối tượng tham gia đấu thầu.

Điều 5. Chỉ định thầu

Trường hợp chỉ có một nhà thầu tham gia dự thầu, Ban Chỉ đạo phát triển và quản lý chợ huyện xem xét, quyết định mở thầu hoặc cho phép kéo dài thời điểm đóng thầu nhằm tăng thêm hồ sơ dự thầu, thời gian kéo dài thời điểm đóng thầu không quá 07 (bảy) ngày. Quá thời hạn kéo dài thời điểm đóng thầu mà vẫn chỉ có một nhà thầu tham gia thì cho phép mở thầu để đánh giá hồ sơ dự thầu đã nộp, làm thủ tục chỉ định thầu.

Điều 6. Thời hạn giao thầu: 03 năm

Chương III

QUY TRÌNH THỦ TỤC ĐẤU THẦU

Điều 7. Quy trình đấu thầu: Thực hiện theo trình tự thủ tục sau:

- Xây dựng phương án đấu thầu kinh doanh, khai thác và quản lý chợ;
- Lập hồ sơ mời thầu;
- Tiếp nhận và quản lý hồ sơ dự thầu;
- Mở thầu, đánh giá hồ sơ dự thầu, xét chọn thầu;
- Ban hành quyết định phê duyệt kết quả đấu thầu và quyết định công nhận đơn vị trúng thầu;
- Thông báo kết quả trúng thầu và đơn vị trúng thầu;
- Thương thảo và ký hợp đồng giao nhận thầu.

Điều 8. Thông báo mời thầu

Hội đồng xét chọn thầu (Ban chỉ đạo phát triển và quản lý chợ huyện Tuy An) có trách nhiệm phát hành thông báo mời thầu công khai, rộng rãi, hướng dẫn thủ tục, phát hành hồ sơ mời thầu.

Thông báo mời thầu phải được niêm yết tại Phòng Kinh tế và Hạ tầng, trụ sở UBND xã An Thạch và công khai trên phương tiện thông tin đại chúng tại địa phương. Thời hạn nộp hồ sơ dự thầu là 30 ngày kể từ ngày ra thông báo mời thầu.

Điều 9. Hồ sơ mời thầu và phí dự đấu thầu

1. Hồ sơ mời thầu gồm:

- a) Thông báo mời thầu;
 - b) Mẫu đơn đăng ký;
 - c) Quyết định phê duyệt phương án tổ chức đấu thầu, kinh doanh, khai thác và quản lý chợ Trung tâm xã An Thạch;
 - d) Quyết định ban hành quy định hồ sơ mời thầu chợ Trung tâm xã An Thạch.
- Với giá bán: 50.000đ/bộ hồ sơ.

2. Mức phí dự đấu thầu kinh doanh, khai thác và quản lý chợ (thông qua giá mua hồ sơ mời thầu) được quy định là 1.000.000đ (một triệu đồng) cho một lần dự đấu thầu/01 bộ hồ sơ dự thầu. Số tiền này dùng để chi cho các hoạt động của Hội đồng xét chọn thầu (được ghi trong thông báo mời thầu).

Điều 10. Tiền ký quỹ dự thầu

1. Ký quỹ và xử lý tiền ký quỹ dự thầu:

- Tiền ký quỹ đảm bảo dự đấu thầu là 3% giá mời thầu, được nộp tại cơ quan thường trực bên mời thầu (Phòng Kinh tế và Hạ tầng).
- Số tiền ký quỹ này sẽ được trả lại cho đơn vị dự thầu trong thời hạn không quá 10 (mười) ngày kể từ ngày công bố kết quả trúng thầu.

- Nhà thầu dự thầu không được nhận lại tiền ký quỹ dự thầu trong trường hợp rút hồ sơ dự thầu sau thời điểm hết hạn nộp hồ sơ dự thầu (gọi là thời điểm đóng thầu), không ký hợp đồng hoặc từ chối thực hiện hợp đồng trong trường hợp trúng thầu.

- Nhà thầu dự thầu phải nộp phí đấu thầu (thông qua giá mua hồ sơ mời thầu) và tiền ký quỹ dự thầu trước thời điểm đóng thầu. Nhà thầu dự thầu nào không nộp đủ tiền ký quỹ dự thầu sẽ không được dự thầu.

2. Ký quỹ và xử lý tiền ký quỹ đảm bảo thực hiện hợp đồng giao nhận thầu:

- Tiền ký quỹ để bảo đảm thực hiện hợp đồng giao nhận thầu chợ là 10% trên giá trúng thầu của một năm; đối tượng trúng thầu phải nộp số tiền ký quỹ này vào tài khoản của UBND xã An Thạch để bảo đảm cho việc thực hiện hợp đồng giao nhận thầu chợ.

- Số tiền ký quỹ này sẽ được trả lại cho đối tượng trúng thầu sau khi thanh lý hợp đồng giao nhận thầu chợ. Bên nhận thầu không được nhận lại tiền ký quỹ bảo đảm thực hiện hợp đồng nếu từ chối thực hiện hợp đồng sau khi hợp đồng được ký kết.

- Nhà thầu trúng thầu phải nộp tiền ký quỹ bảo đảm thực hiện hợp đồng giao nhận thầu trước khi ký hợp đồng giao nhận thầu.

Điều 11. Hồ sơ dự thầu

1. Hồ sơ dự thầu bao gồm:

a) Đơn dự thầu theo mẫu quy định và do người đại diện hợp pháp của nhà thầu dự thầu ký;

b) Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của nhà thầu dự thầu có chức năng kinh doanh, khai thác và quản lý chợ;

c) Kế hoạch năng lực tài chính của đơn vị gồm:

- Vốn chủ sở hữu và khả năng huy động vốn của đơn vị (bằng tổng chi phí đầu tư chợ hoặc bằng tổng tài sản còn lại của chợ)

- Giá dự thầu

d) Năng lực quản lý của đơn vị:

- Kết quả hoạt động kinh doanh của đơn vị trong năm gần nhất (thể hiện qua các báo cáo tài chính, báo cáo thuế...)

- Mức độ phù hợp về trình độ quản lý hiện tại của nhà thầu đối với yêu cầu quản lý chợ

- Mức lương và các chế độ xã hội khác của đội ngũ nhân viên hiện có của nhà thầu;

e) Phương án về tổ chức quản lý chợ:

- Kế hoạch tổ chức quản lý:

+ Kế hoạch tổ chức kinh doanh các dịch vụ tại chợ

+ Kế hoạch bố trí nhân sự quản lý chợ (số người làm việc, nhiệm vụ, mức thu nhập, chế độ, chính sách đối với họ)

+ Kế hoạch tổ chức thu các loại phí

+ Biện pháp bảo đảm vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn phòng cháy chữa cháy, trật tự an ninh tại chợ, an toàn giao thông

- Phương án đầu tư hoặc kế hoạch bảo quản, duy tu, sửa chữa chợ

f) Khả năng đáp ứng các yêu cầu khác của BCD:

+ Hoàn trả toàn bộ hoặc một phần kinh phí nhà nước đã đầu tư xây dựng chợ;

+ Đóng góp cho ngân sách địa phương

+ Thu hút lao động địa phương

+ Các khoản phúc lợi khác....

2. Hồ sơ dự thầu được đóng tập, đánh số trang, đựng trong một phong bì niêm phong kín và nộp tại nơi quy định trong thông báo mời thầu.

3. Bên nhận hồ sơ dự thầu phải có biên nhận hồ sơ cấp cho nhà thầu dự thầu, trong đó ghi rõ tên của nhà thầu nộp hồ sơ dự thầu, ngày giờ nhận hồ sơ và có đóng dấu, ký tên xác nhận của cơ quan nhận hồ sơ dự thầu.

Điều 12. Nhận và quản lý hồ sơ dự thầu

Cơ quan thường trực của BCD (Phòng Kinh tế và Hạ tầng) có trách nhiệm tiếp nhận và quản lý hồ sơ dự thầu. Bảo mật, quản lý hồ sơ tài liệu, thông tin của nhà thầu dự thầu và không được mở phong bì đựng hồ sơ dự thầu trước ngày giờ mở thầu.

Điều 13. Sửa đổi hồ sơ dự thầu và nội dung hồ sơ mời thầu

1. Sau khi đã nộp hồ sơ dự thầu, nếu nhà thầu muốn sửa đổi hoặc rút hồ sơ dự thầu thì phải gửi văn bản cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ dự thầu, ghi rõ lý do sửa đổi hoặc rút lại hồ sơ dự thầu. Việc sửa đổi hoặc rút lại hồ sơ dự thầu chỉ được thực hiện trước thời hạn nộp hồ sơ dự thầu ghi trong thông báo mời thầu (trước thời điểm đóng thầu).

2. Nội dung sửa đổi hồ sơ dự thầu phải để trong một phong bì niêm phong kín và cơ quan tiếp nhận hồ sơ dự thầu có trách nhiệm bảo quản như hồ sơ dự thầu chính thức, không được mở ra trước giờ mở thầu. Sau thời điểm đóng thầu, việc sửa đổi hoặc rút lại hồ sơ dự thầu sẽ không được chấp nhận.

3. Trường hợp BCD sửa đổi một số nội dung trong hồ sơ mời thầu, phải gửi nội dung đã sửa đổi bằng văn bản đến tất cả các nhà thầu dự thầu, đồng thời phải niêm yết rõ nội dung sửa đổi trong hồ sơ mời thầu tại địa điểm đã niêm yết thông báo mời thầu. Trong trường hợp này, thời hạn nhận hồ sơ dự thầu sẽ được gia hạn thêm tối thiểu là 15 (mười lăm) ngày kể từ ngày ra thông báo mời thầu để

các nhà thầu dự thầu hoàn chỉnh, bổ sung và nộp hồ sơ xin dự thầu theo nội dung mới thay đổi.

4. Trong quá trình đánh giá và so sánh các hồ sơ dự thầu, BCD có thể yêu cầu nhà thầu dự thầu làm rõ các vấn đề có liên quan đến hồ sơ dự thầu. Yêu cầu của BCD và ý kiến trả lời của nhà thầu phải được lập thành văn bản.

Điều 14. Mở thầu

1. Sau khi tiếp nhận nguyên trạng các hồ sơ dự thầu và quản lý hồ sơ theo chế độ “Mật”, việc mở thầu sẽ được tiến hành công khai vào ngày, giờ và địa điểm đã ghi trong thông báo mời thầu.

2. Tất cả nhà thầu nộp hồ sơ dự thầu được quyền tham dự buổi mở thầu.

3. Hội đồng xét chọn thầu họp để mở phong bì đựng hồ sơ dự thầu công khai trước mặt các nhà thầu dự thầu. Hội đồng xét chọn thầu sẽ kiểm tra hồ sơ dự thầu để xác định tính hợp lệ của từng hồ sơ dự thầu, chỉ có những hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định tại Điều 11 mới được dự thầu.

Điều 15. Biên bản mở thầu

1. Nội dung của cuộc họp mở thầu phải được lập biên bản, có đủ chữ ký của các thành viên có mặt (Hội đồng xét chọn thầu và các nhà thầu dự thầu).

2. Biên bản mở thầu phải bao gồm các nội dung chủ yếu sau đây:

- a) Tên chợ đấu thầu;
- b) Ngày, giờ, địa điểm mở thầu;
- c) Tên và địa chỉ của bên mời thầu, các nhà thầu dự thầu;
- d) Tóm tắt các nội dung cơ bản của các hồ sơ dự thầu.

3. Bản gốc hồ sơ dự thầu sau khi mở thầu phải được Hội đồng xét chọn thầu (Ban chỉ đạo phát triển và quản lý chợ huyện Tuy An) ký xác nhận từng trang để làm cơ sở pháp lý cho việc tiến hành đánh giá và xét chọn thầu.

Điều 16. Đánh giá hồ sơ dự thầu (theo điểm e khoản 1 Điều 10 Quyết định 1779/2011/QĐ-UBND ngày 27/10/2011 của UBND tỉnh Phú Yên) cụ thể đánh giá theo thang điểm sau:

- Năng lực tài chính: tối đa 20 điểm;
- Năng lực quản lý: tối đa 20 điểm;
- Sự phù hợp của phương án kinh doanh, khai thác và quản lý chợ do doanh nghiệp, hợp tác xã đề xuất với phương án kinh doanh, khai thác và quản lý chợ đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt: tối đa 40 điểm;
- Đáp ứng các yêu cầu khác của BCD: tối đa 20 điểm.

- Việc tổ chức đấu thầu lựa chọn doanh nghiệp, HTX kinh doanh, khai thác, quản lý chợ thực hiện trong vòng 30 ngày (kể cả ngày nghỉ) tính từ ngày hết hạn nộp hồ sơ dự thầu.

Điều 17. Xử lý các tình huống xảy ra trong đấu thầu

1. Sau khi hết hạn nộp hồ sơ dự thầu theo thông báo mời thầu, chỉ có duy nhất một hồ sơ dự thầu: Nếu đáp ứng được các yêu cầu, đạt điểm tối thiểu từ 50% tổng số điểm trở lên, Ban chỉ đạo lập biên bản công nhận hồ sơ của đơn vị đó trúng thầu.

2. Có từ 02 hồ sơ trở lên có số điểm cao nhất bằng nhau, thì thứ tự lựa chọn đơn vị trúng thầu như sau:

a) Là đơn vị có số điểm cao nhất về đánh giá sự phù hợp của phương án kinh doanh, khai thác và quản lý chợ do doanh nghiệp, hợp tác xã đề xuất với phương án kinh doanh, khai thác và quản lý chợ đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Là đơn vị có số điểm cao nhất về đánh giá năng lực quản lý chợ để bảo đảm ổn định xã hội tại địa phương.

Ban chỉ đạo có trách nhiệm đánh giá, lập biên bản và công bố ngay đơn vị trúng thầu.

3. Hủy đấu thầu:

a) Hủy đấu thầu được áp dụng trong các trường hợp sau:

- Hết thời hạn nộp hồ sơ dự thầu theo thông báo mời thầu mà không có đơn vị nào tham gia nộp hồ sơ;

- Không có hồ sơ nào đáp ứng yêu cầu của phương án chuyển đổi;

- Có bằng chứng cho thấy bên mời thầu thông đồng với đơn vị tham gia đấu thầu hoặc các đơn vị tham gia đấu thầu có sự thông đồng tiêu cực tạo nên sự thiếu cạnh tranh lành mạnh trong đấu thầu, làm ảnh hưởng đến lợi ích của nhà nước, gây mất ổn định xã hội địa phương.

b) Căn cứ vào quyết định của người có thẩm quyền, bên mời thầu có trách nhiệm thông báo đến các đơn vị tham gia đấu thầu về việc hủy đấu thầu.

c) Trách nhiệm về tài chính khi hủy đấu thầu thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành về đấu thầu.

Điều 18. Xếp hạng và xét chọn nhà thầu trúng thầu

1. Hồ sơ dự thầu được đánh giá và so sánh theo từng tiêu chuẩn làm căn cứ để đánh giá toàn diện.

2. Sử dụng thang điểm tại Điều 16 để đánh giá cho điểm đối với từng tiêu chuẩn của hồ sơ dự thầu.

3. Trên cơ sở tổng hợp số điểm đã đạt của mỗi hồ sơ dự thầu để xếp hạng thầu và xét chọn nhà thầu trúng thầu.

4. Trong trường hợp các nhà thầu dự thầu có tổng số điểm cao nhất bằng nhau thì thứ tự lựa chọn đơn vị trúng thầu như sau:

+ Là đơn vị có số điểm cao nhất về đánh giá sự phù hợp của phương án kinh doanh, khai thác và quản lý chợ do doanh nghiệp, HTX đề xuất với phương án kinh doanh, khai thác và quản lý chợ đã được UBND huyện phê duyệt.

+ Là đơn vị có số điểm cao nhất về đánh giá năng lực quản lý chợ để đảm bảo ổn định xã hội ở địa phương.

Điều 19. Phê duyệt và công bố kết quả trúng thầu

1. Căn cứ kết quả đánh giá, xếp hạng xét chọn nhà thầu, Hội đồng xét chọn thầu (Ban chỉ đạo phát triển và quản lý chợ huyện Tuy An) trình UBND huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu và quyết định công nhận đơn vị trúng thầu.

2. Hội đồng xét chọn thầu (Ban chỉ đạo phát triển và quản lý chợ huyện Tuy An) thông báo kết quả đấu thầu cho các nhà dự thầu, gửi quyết định phê duyệt kết quả đấu thầu và quyết định công nhận đơn vị trúng thầu cho đơn vị trúng thầu trong thời hạn là 15 ngày kể từ ngày UBND cấp huyện phê duyệt.

3. Trong vòng 15 ngày sau khi nhận được quyết định công nhận trúng thầu, nhà thầu trúng thầu phải tiến hành thương thảo ký kết hợp đồng giao nhận thầu với UBND xã An Thạch. Trong thời hạn quy định, nếu nhà thầu trúng thầu không đến mà không có lý do chính đáng thì Hội đồng xét chọn thầu (Ban chỉ đạo phát triển và quản lý chợ huyện Tuy An) sẽ thông báo cho Ủy ban nhân dân huyện xem xét và có thể giao thầu cho nhà thầu kế tiếp trong danh sách xếp hạng thầu.

4. Hợp đồng gồm các nội dung cơ bản sau:

- a) Kết quả đấu thầu;
- b) Thương thảo hợp đồng;
- c) Các yêu cầu nêu trong hồ sơ mời thầu;
- d) Các nội dung trong hồ sơ dự thầu.

5. Những khiếu nại liên quan đến công tác đấu thầu chỉ được thực hiện trong thời hạn 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày công bố kết quả trúng thầu.

Điều 20. Quy trình chỉ định thầu

Trường hợp chỉ có một nhà thầu đăng ký dự thầu thì sẽ thực hiện chỉ định thầu cho nhà thầu này theo quy trình như sau:

- Tiếp nhận hồ sơ dự thầu
- Đánh giá hồ sơ dự thầu
- Phê duyệt kết quả chỉ định thầu
- Thông báo kết quả chỉ định thầu

- Thương thảo và ký kết hợp đồng

Điều 21. Đấu thầu lại

Việc đấu thầu lại được tổ chức khi có một trong các trường hợp sau:

- Có sự vi phạm các quy định về đấu thầu
- Tất cả các nhà thầu dự thầu không đạt yêu cầu đấu thầu (không có nhà thầu nào trúng thầu)

Điều 22. Về thay đổi chỉ tiêu giao nhận thầu trong quá trình thực hiện hợp đồng

Trong quá trình thực hiện Hợp đồng giao nhận thầu chợ, nếu có những yếu tố biến động khách quan làm ảnh hưởng đến các chỉ tiêu giao thầu như: Phí chợ, phí bãi giữ xe, phí vệ sinh, quy mô chợ thay đổi và các yếu tố khác có liên quan thì các chỉ tiêu đã giao nhận thầu sẽ được hai bên (giao thầu và nhận thầu) xem xét và thỏa thuận điều chỉnh lại cho phù hợp với tình hình, điều kiện mới.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao phòng Kinh tế và Hạ tầng tổ chức thực hiện việc thông báo mời thầu, tiếp nhận hồ sơ dự thầu, chuẩn bị các văn bản có liên quan đến mở thầu, trúng thầu, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND xã An Thạch hướng dẫn Doanh nghiệp, HTX thực hiện đấu thầu, kinh doanh, khai thác và quản lý chợ Trung tâm xã An Thạch.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị liên quan kịp thời phản ánh về Ban chỉ đạo phát triển và quản lý chợ huyện để tổng hợp, đề xuất Ủy ban nhân dân huyện xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.